

PLANES DE ESTUDIOS

Ciclo Formativo de Grado Medio: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (LOE)

MÓDULO		HORAS SEMANALES	CURSO
CLAVE	NOMBRE		
CEAC	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	5	1º
OACV	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	5	1º
TII	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	8	1º
TECO	TÉCNICA CONTABLE	5	1º
ING	INGLÉS	4	1º
FOL	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	3	1º
OARH	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS	6	2º
TRDC	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	6	2º
OAGT	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	6	2º
EMA	EMPRESA EN EL AULA	5	2º
EYA	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	5	2º
INGE	INGLÉS PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2	2º
FCT	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (Total horas)	380	2º