

RENUNCIA CONVOCATORIA POR MÓDULOS

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO ACTUAL	LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

EXPONE:

Que al amparo de lo dispuesto en la Orden EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, (BOCyL de 17/12/2008), y debido a la circunstancia de (Marcar con una X lo que proceda):

- Enfermedad prolongada o accidente del alumno.
- Incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.
- Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el director del centro.

SOLICITA:

La renuncia a la convocatoria Ordinaria Extraordinaria Ambas, en el Ciclo Formativo:

REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS – IMS02S (LOE)

A los siguientes módulos profesionales:

PRIMER CURSO

- Planificación de la realización en cine y vídeo (RCV1), 224 horas.
- Planificación de la realización en televisión (RTV1), 160 horas.
- Planificación del montaje y postproducción de audiovisuales (MPA1), 160 horas.
- Planificación de la regiduría de espectáculos y eventos (REE1), 96 horas.
- Medios técnicos audiovisuales y escénicos (MT), 224 horas.
- Formación y orientación laboral (FOL), 96 horas.

SEGUNDO CURSO

- Procesos de realización en cine y vídeo (RCV2), 126 horas.
- Procesos de realización en televisión (RTV2), 147 horas.
- Realización del montaje y postproducción de audio-visuales (MPA2), 189 horas.
- Procesos de regiduría de espectáculos y eventos (REE2), 105 horas.
- Empresa e iniciativa emprendedora (EIE), 63 horas.
- Formación en centros de trabajo (FCT), 380 horas.
- Proyecto de Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos (PRRA), 30 horas.

Zamora, a _____

Para introducir la fecha situarse en el cuadro y pulsar tabulador

Fdo.: _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en la web temática de Aprendizaje a lo largo de la vida (<http://www.educa.jcyl.es/adultos>). Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León: 983 327 850).

SR. DIRECTOR DEL IES LA VAGUADA. ZAMORA.-