

RENUNCIA CONVOCATORIA POR MÓDULOS

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO ACTUAL	LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

EXPONE:

Que al amparo de lo dispuesto en la Orden EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, (BOCyL de 17/12/2008), y debido a la circunstancia de (Marcar con una X lo que proceda):

- Enfermedad prolongada o accidente del alumno.
- Incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.
- Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el director del centro.

SOLICITA:

La renuncia a la convocatoria Ordinaria Extraordinaria Ambas, en el Ciclo Formativo:

ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN - ADG01S (LOE)

A los siguientes módulos profesionales:

PRIMER CURSO

- Gestión de la documentación jurídica y Empresarial (GDJE), 96 horas.
- Recursos humanos y responsabilidad social Corporativa (RHRS), 64 horas.
- Ofimática y proceso de la información (OPI), 224 horas.
- Proceso integral de la actividad comercial (PIAC), 160 horas.
- Comunicación y atención al cliente (CAC), 160 horas.
- Inglés (INGA), 160 horas.
- Formación y orientación laboral (FOL), 96 horas.

SEGUNDO CURSO

- Protocolo empresarial (PRE), 147 horas.
- Organización de eventos empresariales (OEE), 147 horas.
- Gestión avanzada de la información (GINF), 168 horas.
- Segunda lengua extranjera (FR2), 168 horas.
- Proyecto de asistencia a la dirección (PRAD), 30 horas.
- Formación en centros de trabajo (FCT), 380 horas.

Zamora, a _____
Para introducir la fecha situarse en el cuadro y pulsar tabulador

Fdo.: _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en la web temática de Aprendizaje a lo largo de la vida (<http://www.educa.jcyl.es/adultos>). Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León: 983 327 850).

SR. DIRECTOR DEL IES LA VAGUADA. ZAMORA.-