

RENUNCIA CONVOCATORIA POR MÓDULOS

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO ACTUAL	LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

EXPONE:

Que al amparo de lo dispuesto en la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, (BOCyL de 7/1/2025) y debido a la circunstancia de (Marcar con una X lo que proceda):

Enfermedad prolongada o accidente del alumno.

Incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo.

Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio. Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el director del centro.

Discapacidad

SOLICITA:

La renuncia a la convocatoria Ordinaria Extraordinaria Ambas, en el Ciclo Formativo:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - ADG02S

A los siguientes módulos profesionales:

PRIMER CURSO

Gestión de la documentación jurídica y empresarial (GDJE), 68 horas.
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (RHRS), 68 horas.
Ofimática y proceso de la información (OPI), 204 horas.
Proceso integral de la actividad comercial (PIAC), 272 horas.
Comunicación y atención al cliente (CAC), 170 horas.
Inglés profesional (GS), 68 horas.
Itinerario personal para la empleabilidad I (IPE), 102 horas.
Módulo optativo I, 34 horas

SEGUNDO CURSO

Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS) 34 horas.
Gestión de recursos humanos (GHR), 99 horas. Gestión financiera (RHRS), 165 horas.
Contabilidad y fiscalidad (COFI), 198 horas.
Gestión logística y comercial (GCL), 132 horas.
Simulación empresarial (SEM), 165 horas.
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo, 34 horas.
Itinerario personal para la empleabilidad II, 68 horas.
Módulo optativo II, 54 horas.
Proyecto intermodular de administración y finanzas, 65 horas.

Zamora, a _____
Para introducir la fecha situarse en el cuadro y pulsar tabulador

Fdo.: _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en la web temática de Aprendizaje a lo largo de la vida (<http://www.educa.jcyl.es/adultos>). Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León: 983 327 850).

SR. DIRECTOR DEL IES LA VAGUADA. ZAMORA.-