

RENUNCIA CONVOCATORIA POR MÓDULOS

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO ACTUAL	LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

EXPONE:

Que al amparo de lo dispuesto en la Orden EDU1575/2024, de 23 de diciembre, (BOCyL de 7/1/2025), y debido a la circunstancia de (Marcar con una X lo que proceda):

Enfermedad prolongada o accidente del alumno.

Incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo.

Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.

Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el director del centro.

Discapacidad

SOLICITA:

Ordinaria

Extraordinaria

Ambas, en el Ciclo Formativo:

La renuncia a la convocatoria

ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN - ADG01S

A los siguientes módulos profesionales:

PRIMER CURSO

Gestión de la documentación jurídica y Empresarial (GDJE), 68 horas.

Recursos humanos y responsabilidad social Corporativa (RHRS), 68 horas.

Ofimática y proceso de la información (OPI), 204 horas.

Proceso integral de la actividad comercial (PIAC), 272 horas.

Comunicación y atención al cliente (CAC), 170 horas.

Inglés profesional (GS), 68 horas.

Itinerario personal de la empleabilidad I, 102 horas.

Modulo optativo I, 34 horas

SEGUNDO CURSO

Digitalización aplicada a los sectores productivos, 34 horas

Segunda lengua extranjera (FR2), 165 horas

Protocolo empresarial (PRE), 165 horas.

Organización de eventos empresariales (OEE), 165 horas.

Gestión avanzada de la información (GINF), 264 horas.

Sostenibilidad aplicada al sistema productivo, 34 horas

Itinerario personal para la empleabilidad II, 68 horas Modulo optativo II, 54 horas

Proyecto intermodular de asistencia a la dirección, 65 horas

Zamora, a _____

Para introducir la fecha situarse en el cuadro y pulsar tabulador

Fdo.: _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en la web temática de Aprendizaje a lo largo de la vida (<http://www.educa.jcyl.es/adultos>). Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León: 983 327 850).

SR. DIRECTOR DEL IES LA VAGUADA. ZAMORA.-