

## SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN

Orden ECD/1055/2017, de 26 de octubre, (BOCyL 2/11/2017), que modifica la Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre, (BOCyL de 20/11/2014)

### DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO ACTUAL	LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### EXPONE:

- Que ha cursado los siguientes estudios:
- Que está matriculado/a en el IES La Vaguada de Zamora, en el Ciclo Formativo de Grado Medio de **GESTIÓN ADMINISTRATIVA – ADG01M (LOE)**.

### SOLICITA:

Le sean aplicadas las convalidaciones de los siguientes módulos profesionales, de acuerdo con la normativa de la Comunidad de Castilla y León:

#### **PRIMER CURSO**

Comunicación empresarial y atención al cliente (CEAC), 165 horas.  
Operaciones administrativas de compraventa (OACV), 165 horas.  
Tratamiento informático de la información (TII), 264 horas.  
Formación y orientación laboral (FOL), 99 horas.  
Técnica contable (TECO), 165 horas.  
Inglés (ING), 132 horas.

TOTAL..... 990 horas.

#### **SEGUNDO CURSO**

Operaciones administrativas de recursos humanos, (OARH), 126 horas.  
Tratamiento de la documentación contable (TRDC), 126 horas.  
Empresa en el aula (EMA), 105 horas.  
Operaciones auxiliares de gestión tesorería (OAGT), 126 horas.  
Formación en centros de trabajo (FCT), 380 horas.  
Inglés para la gestión administrativa (INGE), 42 horas.

TOTAL..... 1.010 horas.

A tal efecto acompaña la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento de Identificación (nacional o extranjero).
- Certificación académica oficial o fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de los estudios cursados, del certificado de profesionalidad o de la acreditación parcial a que se refiere el art. 44 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.

Para introducir la fecha situar el cursor en el cuadro y pulsar tabulador en el teclado

Zamora, a

Fdo.:

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial con la finalidad de gestionar la matriculación en las enseñanzas de Formación Profesional en régimen de distancia. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en la web temática de Aprendizaje a lo largo de la vida (<http://www.educa.jcyl.es/adultos>). Para cualquier consulta relacionada con la materia de procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León: 983 327 850).

## SR. DIRECTOR DEL IES LA VAGUADA DE ZAMORA.