

Fase de Formación en Empresa

CARÁCTER DUAL

Toda la oferta de formación profesional de los grados C y D tiene carácter dual, desarrollándose mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros educativos y las empresas.



- Posibilidad de realizar la Fase de Formación en la Empresa en el extranjero a través del Programa **Erasmus+**.
- Convenios Erasmus+ con:
 - La **Fundació Inform** (ERASMUS SEFED).
 - La **Consejería de Educación** (ERASMUSFPCYL)

EMPRESAS COLABORADORAS

Más de un centenar de empresas, entre las que se encuentran las principales del sector servicios ubicadas en Zamora.



Requisitos de acceso

Título de Bachiller, Técnico Ciclo de Grado Medio o prueba de acceso.

Otras formas de acceso. Consultar en www.todofp.es

Plazos de preinscripción y matrícula (Fechas provisionales)

Plazo de preinscripción ordinario: Finales de junio

Plazo de matrícula ordinario: Primera semana de julio

Plazo de preinscripción extraordinario (si hay vacantes):
Primera semana de septiembre

Plazo de matrícula extraordinario: En septiembre

Para más información en www.ieslavaguada.com

Llamar al Centro para confirmar fechas definitivas



IES La Vaguada

C/ Villalpando, 11
49005 ZAMORA

Email: 49006378@educa.jcyl.es

Teléfono: 980 53 41 04



CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO SUPERIOR

Familia Profesional de Administración y Gestión

Asistencia a la Dirección



IES La Vaguada

C/ Villalpando, 11
49005 ZAMORA
Teléfono 980 53 41 04
www.ieslavaguada.com



Centro AUTORIZADO para desarrollar proyectos BILINGÜES y proyectos de FP DUAL en FP de Grado Superior

Plan de Formación

(2000 horas - 2 cursos)

En el centro educativo, a través de una formación teórico-práctica. Los contenidos se agrupan en los siguientes módulos profesionales:

PRIMER CURSO:

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial (68 h)
- Recursos humanos y responsab. social corporativa (68 h)
- Ofimática y proceso de la información (204 h)
- Proceso integral de la actividad comercial (272 h)
- Comunicación y atención al cliente (170 h)
(A elección del alumnado, este módulo se puede cursar en inglés)
- Inglés. profesional GS (68 h)
- Itinerario personal para la empleabilidad I (102 h)
- Módulo optativo I (34 h)

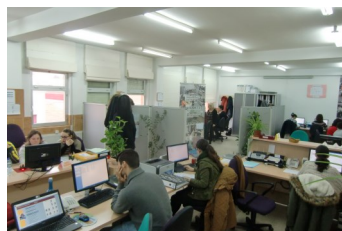
SEGUNDO CURSO:

- Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS) (34 h)
- Segunda lengua extranjera (165 h)
- Protocolo empresarial (165 h)
- Organización de eventos empresariales (165 h)
(A elección del alumnado, este módulo se puede cursar en inglés)
- Gestión avanzada de la información (264 h)
- Sostenibilidad aplicada al sistema productivo (34 h)
- Itinerario personal para la empleabilidad II (68 h)
- Módulo optativo II (54 h)
- Proyecto intermodular de asistencia a la dirección (65 h)



Equipos, tecnología e instalaciones

- Aula de gestión, equipada con un ordenador por alumno, proyector, red, internet, impresoras laser....
- Software de gestión comercial, contable, fiscal, laboral...
- Laboratorio de Idiomas.
- **PROYECTO SEFED** (Aula de prácticas en Empresa Simulada)
<https://mobizamaticarrppse.wixsite.com/my-site-1>



¿Qué se aprende y qué se hace?

- Administrar sistemas de información y archivo, en soporte convencional e informático, en condiciones de seguridad y estableciendo medidas de control.
- Organizar y gestionar la agenda y las comunicaciones de la dirección, coordinando su actividad con otras áreas u organizaciones.
- Gestionar la organización de eventos, reuniones y demás actos corporativos, siguiendo normas y protocolos establecidos.
- Gestionar y presentar expedientes y documentación jurídica empresarial antes organismos y administraciones públicas en plazo y forma requeridos.

Al finalizar estos estudios, ¿qué se puede hacer?

TRABAJAR COMO:

- Asistente a la dirección
- Asistente personal
- Secretario/a de dirección
- Asistente de despachos y oficinas
- Asistente jurídico
- Asistente en departamentos de Recursos Humanos
- Administrativos en las Administraciones y Organismos Públicos

SEGUIR ESTUDIANDO:

- Cursos de **especialización profesional**.
- Otro **Ciclo de Formación Profesional de Grado Superior** con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos de acuerdo a la normativa vigente.
- **Enseñanzas Universitarias** con la posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente.



¿Cuáles son las salidas profesionales?

Este profesional ejerce su actividad al lado de uno o más directivos o directivas, o ejecutivos o ejecutivas, o bien de un equipo de trabajo (departamento, proyecto, grupo, etc.) en un contexto de creciente internacionalización. Tiene un papel un papel interpersonal, organizacional y administrativo que puede desarrollarse en todo tipo de organizaciones (empresas nacionales o internacionales, asociaciones, agencias gubernamentales, entidades del sector público o privado, domésticas o internacionales) que dan cabida a este tipo de profesional.