

## Fase Formación en Empresa

### FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

- Se realizarán **260 horas** de prácticas formativas en empresas realizando tareas propias de la profesión, contribuyendo a completar la formación teórico-práctica recibida en el centro educativo.



- Posibilidad de realizar prácticas en el extranjero a través del Programa **Erasmus+**
- El Centro es socio del Consorcio de Movilidades Erasmus+ **ERASMUSFPCYL** (<https://erasmusfpcyl.eu/>)

### EMPRESAS COLABORADORAS

Más de un centenar de empresas, entre las que se encuentran las principales empresas del sector servicios ubicadas en Zamora.



## Requisitos de acceso

- Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso.
- Haber cursado el tercer curso o, excepcionalmente y a criterio del equipo docente y el responsable de la orientación en el centro, el segundo curso de educación secundaria obligatoria.
- Ser objeto de propuesta o solicitar a petición propia, junto con los padres, madres o tutores legales, la incorporación a un ciclo formativo de grado básico, cuando el perfil vocacional del alumno o alumna así lo aconseje.

## Plazos de admisión y matrícula

### ÚNICO PLAZO PARA LA ADMISIÓN

**Plazo de admisión ordinario:** Finales de junio

**Plazo de matrícula ordinario:** Primera semana de julio

**Plazo de admisión extraordinario** (si hay vacantes):  
Primera semana de septiembre

Para más información en: [www.ieslavaguada.com](http://www.ieslavaguada.com)

Llamar al Centro para confirmar fechas definitivas

## Turnos

**Diurno**



## IES La Vaguada

C/ Villalpando, 11  
49005 ZAMORA

Email: [49006378@educa.jcyl.es](mailto:49006378@educa.jcyl.es)  
Teléfono: **980 53 41 04**



[www.ieslavaguada.com](http://www.ieslavaguada.com)

## CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO BÁSICO

### Familia Profesional de Administración y Gestión

## SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Ciclo Formativo de Grado Básico (CFGB)



## IES La Vaguada

C/ Villalpando, 11  
49005 ZAMORA  
Teléfono **980 53 41 04**  
[www.ieslavaguada.com](http://www.ieslavaguada.com)



### Plan de Formación

(2.000 horas - 2 cursos)

En el centro educativo, a través de una formación teórico-práctica. Los contenidos se agrupan en los siguientes **módulos profesionales** y de carácter general:

#### PRIMER CURSO

- Tratamiento informático de datos, *7 horas*
- Técnicas administrativas básicas, *6 horas*
- Archivo y comunicación, *4 horas*
- Itinerario personal para la empleabilidad, *2 h*
- Ciencias aplicadas I, *4 horas*
- Formación física I, *1 hora*
- Comunicación y ciencias sociales I, *5 horas*

#### SEGUNDO CURSO

- Aplicaciones básicas de ofimática, *8 horas*
- Atención al cliente, *3 horas*
- Preparación de pedidos y venta de productos, *5 h*
- Ciencias aplicadas II, *6 horas*
- Formación física II, *1 hora*
- Comunicación y ciencias sociales II, *6 horas*
- Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo



### Equipos, tecnología e instalaciones

- Aula de gestión, equipada con un ordenador por alumno, proyector, red, Internet, impresoras laser.
- Mecanografía asistida por ordenador.



### ¿Qué se aprende y qué se hace?

- Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
- Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
- Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático.
- Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales,
- Realizar e integrar operaciones de apoyo administrativo básico.
- Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización.
- Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático

### Al finalizar estos estudios, ¿qué se puede hacer?

Al realizar los estudios se obtendrá el título profesional Técnico Básico en Servicios Administrativos.

El Título Profesional de Técnico Básico **permite el acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio.**

El título dará preferencia para admisión en los ciclos de Grado Medio de las siguientes familias profesionales:

- Administración y Gestión.
- Comercio y Marketing.
- Textil, confección y piel.
- Vidrio y Cerámica.
- Artes Gráficas.



Con la finalización de este Ciclo Formativo de Grado Básico, se obtendrá también el **Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (Graduado en E.S.O.)**.

### ¿Cuáles son las salidas profesionales?

- Auxiliar de archivo.
- Ordenanza.
- Auxiliar de información.
- Telefonista en servicios centrales de información.
- Clasificador y/o repartidor de correspondencia.
- grabador-verificador de datos.
- Auxiliar de digitalización.
- Operador documental.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de dependiente de comercio.
- Operador/a de cobro o Cajero/a.