

# IMPRESO DE MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO MEDIO

AÑO ESCOLAR: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DATOS DE MATRÍCULA**

(Marcar con una X donde corresponda)

Familia Profesional: <b>Administración y Gestión</b>	<input type="checkbox"/> Gestión Administrativa	<input type="checkbox"/> Diurno (*)  <input type="checkbox"/> Vespertino (Tarde) (*)
CURSO:      1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/>	(*) La elección de turno será orientativa y supeditada a la organización del centro.	
	Repetidor/a <input type="checkbox"/>	Solo FCT <input type="checkbox"/>
MÓDULOS QUE REPITE		
MÓDULOS PENDIENTES		

**DATOS DEL ALUMNO/A**

APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A		
SEXO Varón: <input type="checkbox"/> Mujer: <input type="checkbox"/>		N.I.F. / N.I.E. (completo)
FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	PROVINCIA DE NACIMIENTO
PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	
DOMICILIO	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
PROVINCIA	TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO
CORREO ELECTRÓNICO		
DIRIGIR LAS COMUNICACIONES ESCRITAS A:      Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Indistintamente <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/>		
PADRE/TUTOR (Nombre y apellidos)	N.I.F.	Teléfono de contacto
MADRE/TUTORA (Nombre y apellidos)	N.I.F.	Teléfono de contacto

**DATOS DE ACCESO**

ACCESO AL CICLO	CENTRO DONDE LO OBTUVO	CURSO
<b>1</b> Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (LOE)		
<b>2</b> Título Profesional Básico		
<b>3</b>	Título de Graduado en Educación Secundaria (LOGSE)	
	Título de Técnico Auxiliar	
	Título de Bachiller Superior	
	Acreditar un máximo de dos materias pendientes en los dos primeros cursos de BUP	
	Haber superado el 2º curso de primer ciclo experimental de enseñanzas medias	
	Haber superado, de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan de 1963 o el segundo de comunes experimental	
	Haber superado otros estudios o cursos de formación de los declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores	
	Haber superado el curso de formación específico para acceso a CFGM	
	Haber superado una prueba de acceso a CFGM	
Haber superado los módulos obligatorios de un PCPI		
Cumplir alguno de los requisitos para el acceso a los CFGS		

Zamora, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

PLANES DE ESTUDIOS

**Ciclo Formativo de Grado Medio: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (LOE)**

MÓDULO		HORAS SEMANALES	CURSO
CLAVE	NOMBRE		
CEAC	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	5	1º
OACV	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA	5	1º
TII	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	8	1º
TECO	TÉCNICA CONTABLE	3	1º
ING	INGLÉS	3	1º
EYA	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	3	1º
FOL	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	3	1º
OARH	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS	5	2º
TRDC	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	5	2º
OAGT	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	5	2º
EMA	EMPRESA EN EL AULA	5	2º
FCT	FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (Total horas)	418	2º