

RENUNCIA DE CONVOCATORIA (Educación a Distancia)Datos del padre, madre o tutor/a si el alumno/la alumna es menor de edad

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

DNI/NIE

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

DNI/NIE

DOMICILIO ACTUAL

LOCALIDAD

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO MÓVIL

EXPONE:

Que al amparo de lo dispuesto en la Orden EDU/2169/2008, de 15 de diciembre, (BOCyL de 17/12/2008), y de lo dispuesto en el artículo 29 de la Orden EDU/922/2010 (BOCyL de 02/06/2010) y debido a la circunstancia de (Marcar con una X lo que proceda):

- Enfermedad prolongada o accidente del alumno.
 Incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo.
 Obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.
 Otras circunstancias extraordinarias:

(Deberá adjuntarse la documentación acreditativa de la circunstancia que se alega)

SOLICITA:

La renuncia a la convocatoria en el Ciclo Formativo de Educación a Distancia:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA - ADG01M (LOE)

A los siguientes módulos profesionales:

PRIMER CURSO

- Comunicación empresarial y atención al cliente. 165 horas.
 Operaciones administrativas de compraventa. 165 horas.
 Tratamiento informático de la información. 264 horas.
 Formación y Orientación Laboral. 99 horas.
 Técnica contable. 99 horas.
 Inglés. 99 horas.
 Empresa y administración. 99 horas.

SEGUNDO CURSO

- Operaciones administrativas de recursos humanos. 145 horas.
 Tratamiento de la documentación contable. 145 horas.
 Empresa en el aula. 157 horas.
 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería. 145 horas.
 Formación en Centros de Trabajo (FCT) 418 horas. (Prácticas en empresas)

Zamora, a

Fdo.:

SR. DIRECTOR DEL IES LA VAGUADA. ZAMORA.-