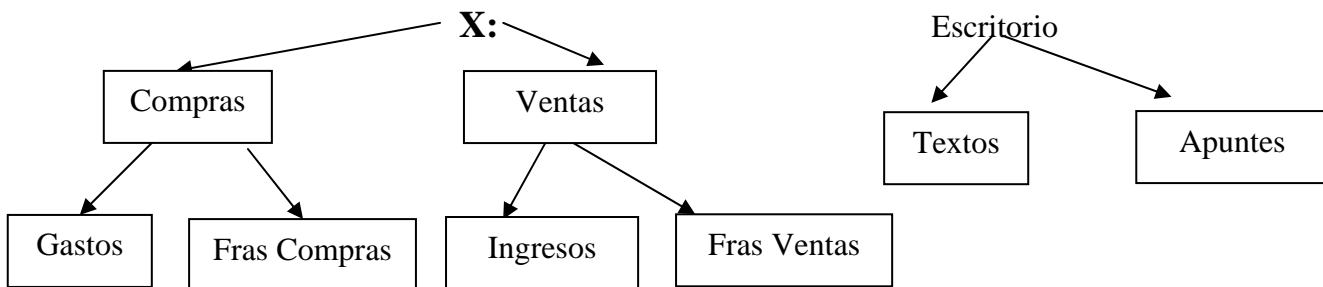


1. **En tu unidad de red crea las carpetas que se indican en la siguiente estructura, crea también en el escritorio las carpetas que se indican.**



2. **Abre WordPad y en un documento en blanco copia el siguiente texto:**

Evitar que un documento se extienda a una página impresa adicional:

Pruebe a reducir la cantidad de texto que aparece en la última página. Si en la última página de un documento corto sólo aparece una pequeña cantidad de texto, puede reducir el número de páginas haciendo clic en Reducir hasta ajustar en la vista Preliminar.

Guarda el archivo con los siguientes nombres: con Archivo guardar como

- En X:\COMPRAS\GASTOS\ con el nombre de **página adicional**.
- En el escritorio\TEXTOS\ con el nombre de **vista preliminar**.
- En escritorio\APUNTES\ con el nombre de **WordPad**
- En X:\VENTAS\FRAS VENTAS\ con el nombre de **ultima página**.
- En X:\ con el nombre de **adicional**

3. **Copia de C: los siguientes archivos, utilizando los comodines de Windows cuando sea necesario.**

- Un archivo con la extensión .wav, y cuyo nombre empiece por la letra A, cópialo en A:\VENTAS\ una vez que lo hayas copiado cámbiale el nombre por el de **sonido tren.wav**.
- Dos archivos que no estén juntos con la extensión .hlp y que empiecen por la letra C y que el nombre tenga 5 letras. Cópialos de una sola vez en X:\COMPRAS\GASTOS\ cámbiales el nombre por el de **ayuda.hlp** y por **lucas.hlp** respectivamente.
- Tres archivos con la extensión .bmp que se encuentren juntos y que en el nombre la segunda letra sea la letra A. Cópialos en escritorio\APUNTES\ de una sola vez, y cámbiales el nombre por **dibujo.bmp**, **paisaje.bmp** y **pantalla.bmp** respectivamente.
- El archivo que se encuentra en X:\ cópialo en X:\COMPRAS\

4. Mueve los siguientes archivos:

- a) Los archivos que están en escritorio\APUNTES\ dibujo.bmp y pantalla.bmp muévelos a X:\VENTAS\INGRESOS\ hazlo de una sola vez.
- b) El archivo X:\adicional.doc muévelo a escritorio\APUNTES\
- c) El archivo del escritorio\APUNTES\WordPad muévelo a X:\VENTAS\
- d) Los archivos que están en X:\COMPRAS\GASTOS\ muévelos a X:\VENTAS\FRAS VENTAS\
- e) El archivo de escritorio\TEXTOS\vista preliminar muévelo a X:\COMPRAS\FRAS COMPRAS\

5. Crea los siguientes accesos directos:

- a) Crea una carpeta en el escritorio con el nombre de ACCESOS DIRECTOS.
- b) De los siguientes programas: (**Bloc de notas, Calculadora, Paint, Word, Excel y Access**), estos accesos directos debes meterlos dentro de la carpeta anterior.
- c) Crea una carpeta en la unidad X:\ con el nombre de DIRECTOS y copia en dicha carpeta los accesos directos del ejercicio anterior de una sola vez.

6. Elimina los siguientes archivos y carpetas. Antes ve a la papelera de Reciclaje y con el permiso del profesor vacía dicha papelera.

- a) Elimina la carpeta del escritorio\TEXTOS\
- b) Elimina el archivo **adicional** de escritorio\APUNTES\
- c) Elimina el archivo de **WordPad** de X:\VENTAS\
- d) Elimina el archivo **dibujo** de X:\VENTAS\INGRESOS\
- e) Elimina la carpeta X:\COMPRAS\GASTOS\
- f) Elimina la carpeta del escritorio\APUNTES\

7. Realiza las siguientes acciones:

- a) Dentro de la carpeta X:\API\IT\WINDOWS\ crea la carpeta EJE-WINXP mueve a esta carpeta las carpetas X:\COMPRAS\ , X:\VENTAS\ y X:\DIRECTOS\